КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Бимаганбетов Е.А.
«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Жанарстанова Д.Б.
«01» 09 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ КОЛЛЕДЖА

1. Общие требования безопасности

1.1. Заведующий общежитием (далее — работник) обязан соблюдать правила охраны труда, технику безопасности, санитарные нормы и противопожарные требования.
1.2. Работник должен проходить обязательные медицинские осмотры, инструктажи по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой.
1.3. В процессе работы необходимо соблюдать режим труда и отдыха, избегать переутомления и стрессовых перегрузок.
1.4. Работник обязан знать порядок действий при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций (пожар, затопление, угроза теракта и др.).
1.5. К выполнению обязанностей допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда и ознакомленные с данной инструкцией.

2. Требования перед началом работы

2.1. Работник обязан визуально проверить исправность мебели, оргтехники, розеток, выключателей и светильников в своем рабочем кабинете.
2.2. Перед началом обхода здания необходимо убедиться, что основные и запасные эвакуационные выходы, коридоры и лестничные марши не загромождены.
2.3. Работник должен проверить работоспособность систем связи, телефона, а также исправность кнопки тревожной сигнализации.
2.4. При обнаружении неисправностей электропроводки или оборудования работник обязан не включать приборы до устранения неполадок специалистом.
2.5. Ознакомиться с местоположением огнетушителей и аптечки, проверить их доступность.
2.6. Знать порядок действий при пожаре, ЧС или других аварийных ситуациях.
2.7. Перед началом работы оценить свое самочувствие (отсутствие головной боли, утомления, признаков заболевания). В случае недомогания уведомить руководство и при необходимости обратиться за медицинской помощью.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Работник обязан поддерживать порядок на своем рабочем месте, не допускать скопления посторонних предметов на столах и проходах.
3.2. Во время планового осмотра жилых комнат и бытовых помещений необходимо контролировать соблюдение студентами правил пожарной безопасности.
3.3. Работнику запрещается самостоятельно производить ремонт электросети, замену ламп под напряжением и ремонт бытовой техники общежития.
3.4. При использовании персонального компьютера и оргтехники следует соблюдать оптимальную осанку и делать регламентированные перерывы.
3.5. Необходимо строго пресекать использование проживающими лицами самодельных или неисправных обогревателей, плиток и других электроприборов.
3.6. В случае возникновения сложных ситуаций (конфликт, стресс) обращаться за поддержкой к специалистам (педагогу-психологу, администрации).
3.7. Обеспечить достаточную вентиляцию в помещении, чтобы избежать духоты и снижения работоспособности.
3.8. Следить за наличием свободных проходов в помещении для быстрой эвакуации в случае ЧС.
3.9. Оказывать первую помощь учащимся при необходимости, при серьезных инцидентах вызывать медицинскую службу.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Сохранять спокойствие, избегать паники и четко следовать инструкциям по безопасности.
4.2. Немедленно сообщить директору колледжа и ответственным службам о возникновении аварийной ситуации.
4.3. При обнаружении возгорания немедленно вызвать пожарную службу (112) и сообщить администрации колледжа. Отключить электрические приборы (если это безопасно).
4.4. Работник должен незамедлительно организовать эвакуацию проживающих студентов и персонала из здания согласно утвержденному плану эвакуации.
4.5. Использовать огнетушитель для тушения небольшого очага возгорания (если это возможно без риска для жизни).
4.6. Проверить, чтобы все помещения были эвакуированы, не подвергая себя опасности.
4.7. Сообщить в правоохранительные органы о подозрительных предметах, звонках или людях. Не прикасаться к подозрительным предметам и не позволять это делать другим. Действовать согласно плану антитеррористической безопасности колледжа.
4.8. При утечке газа, задымлении немедленно сообщить директору и аварийной газовой службе; организовать эвакуацию людей из опасной зоны; избегать использования электроприборов и открытого огня; проветрить помещение (если это безопасно).
4.9. В случае травмирования учащегося оказать первую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь и уведомить родителей пострадавшего учащегося.
4.10. При авариях в системе электроснабжения, водоснабжения и отопления:
- сообщить директору и вызвать соответствующую аварийную службу;
- ограничить доступ учащихся и сотрудников к месту аварии;

- организовать временное отключение электроэнергии или воды (если это необходимо для предотвращения ущерба).

4.11. При массовых беспорядках или агрессивном поведении посторонних лиц сообщить в полицию и администрации колледжа. Принять меры для защиты учащихся (закрыть двери, эвакуировать в безопасное место).

4.12. Не вступать в конфликт с агрессивными лицами, вести переговоры только при наличии соответствующих навыков.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочий стол, убрать канцелярские принадлежности и документы в специально отведенные места. Проверить, чтобы бумаги, папки и другие предметы не загромождали проходы и не создавали риски падения.

5.2. Закрыть окна, убедиться в отсутствии сквозняков, убрать с подоконников предметы, которые могут упасть.

5.3. Выключить компьютер, принтер, проектор и другие офисные приборы. Отключить от сети электроприборы, не предназначенные для круглосуточной работы.

5.4. Закрыть и убрать в защищенные места документы, содержащие персональные данные студентов, сотрудников и родителей. Оставить важные бумаги в сейфе или под замком во избежание утечки информации.

5.5. Проверить, не оставлены ли включенными нагревательные приборы, кипятильники, кофеварки и другие потенциально опасные устройства.

5.6. Убедиться, что мусорное ведро не содержит легковоспламеняющихся материалов.

5.7. Проверить, заперты ли двери кабинета и оконные проемы. Убедиться, что в помещении не осталось посторонних лиц или учеников.

5.8. В случае обнаружения неисправностей или потенциальных рисков (сломанная мебель, утечка воды, перегрев электроприборов) сообщить директору или ответственным специалистам. Зафиксировать в журнале любые инциденты, происшедшие в течение рабочего дня.

6. Ответственность

6.1. Заведующий общежитием несет ответственность за нарушение требований данной инструкции в соответствии с законодательством РК.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по охране труда заведующий общежитием может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в зависимости от тяжести последствий.

6.3. Заведующий общежитием обязан соблюдать конфиденциальность информации, касающейся работы оборудования и деятельности колледжа, и не разглашать ее третьим лицам.